


Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

4ο Δημοτικό Σχολείο

Αμπελοκήπων

Σχολικό έτος: 2022-2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

4ο Δημοτικό Σχολείο Αμπελοκήπων		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190120

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		28ης Οκτωβρίου 79	
Τηλέφωνο	2310 731159	Fax	2310 731159
e-mail	mail@4dim-ampel.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://4dim-ampel.thess.sch.gr/wordpress/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κων/νος Σπαθούλας	
Υποδιευθύντρια		Ιωάννα Πλατσουκίδου	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ιωάννης Κοσμίδης	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του διευθυντή του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου: <https://4dim-ampel.thess.sch.gr/>. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα

παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

- Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, από τις 8:00 έως τις 8:15. Τα παιδιά υποδέχονται στις εισόδους του σχολείου οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας. Οι γονείς φροντίζουν για την προσέλευση των μαθητών/τριών εντός του προβλεπόμενου χρόνου, όπως επίσης και για την έγκαιρη αποχώρησή τους.
- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο σχολείο από τις τρεις εισόδους του σχολείου (28ης Οκτωβρίου, Κεντρική είσοδο, Ελμάζη), όπου τους υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί εφημερίας.

-
- Οι εξωτερικές πόρτες του σχολείου κλειδώνουν αμέσως μετά την έναρξη των μαθημάτων και παραμένουν κλειστές έως τη λήξη λειτουργίας του διδακτικού ωραρίου του πρωινού και του ολοήμερου προγράμματος του σχολείου.
 - Οι μαθητές μαθήτριες αποχωρούν από τις δύο εξόδους του σχολείου συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα, ως εξής: Α΄, Β΄ Γ΄ τάξεις από Κεντρική είσοδο. Δ΄, Ε΄ και Στ΄ τάξεις από την 28ης Οκτωβρίου.
 - Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του ολοήμερου προγράμματος γίνεται από την Κεντρική είσοδο στις δηλωθείσες ώρες αποχώρησης ολοήμερου: 15:00 και 16:00.
 - Στο σχολείο λειτουργεί προαιρετική Πρωινή Ζώνη (ώρα προσέλευσης: 7:00 - 7:15), στην οποία μπορούν να εγγραφούν με αίτηση των γονέων παιδιά που φοιτούν στο Ολοήμερο. Τους/τις μαθητές/τριες που φοιτούν στην Πρωινή Ζώνη υποδέχεται ο Διευθυντής του σχολείου.
 - Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) ενημερώνεται έγκαιρα ο/η γονέας για να παραλάβει το παιδί του/της.
 - Είναι σημαντικό οι γονείς-κηδεμόνες να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για την απουσία των μαθητών/τριών είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας απαιτείται Ιατρική γνωμάτευση ή άλλο έγγραφο που να δικαιολογεί την απουσία του παιδιού.
 - Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να δίνουν οποιαδήποτε φαρμακευτική αγωγή στους/στις μαθητές/τριες. Σε περίπτωση που πρέπει να χορηγηθεί κάποιο φάρμακο στο παιδί, έρχεται στο σχολείο ο γονέας ή άλλο, εξουσιοδοτημένο από τον γονέα, πρόσωπο.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός σχεδιασμός / διαχείριση

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα παιδαγωγικές αρχές, διαδικασίες σεβασμού της διαφορετικότητας και στρατηγικές συμπερίληψης.

- Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων, τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού

Έργου και των υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρχει παιδαγωγική διαδικασία πρόληψης μέσω της προώθησης θετικών συμπεριφορών και αντίστοιχα η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση στην περίπτωση εμφάνισης αρνητικών.

- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας:

- οφείλουν να προσέχουν τη σχολική περιουσία και να διατηρούν τους χώρους του σχολείου καθαρούς.
- μετακινούνται με ηρεμία και προσοχή στους διαδρόμους, τις σκάλες και την αυλή έτσι ώστε να μην προξενήσουν κάποιο ατύχημα στον εαυτό τους ή τα άλλα παιδιά.
- δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο κινητά τηλέφωνα και ηλεκτρονικά παιχνίδια. ηλεκτρονικές συσκευές- tablets, παιχνίδια, φωτογραφικές μηχανές και κάθε άλλη συσκευή επεξεργασίας ήχου ή εικόνας.
- δεν επιτρέπεται να ασκούν κανενός είδους σωματική ή λεκτική βία για κανένα λόγο και κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες. Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι ευγενική και φιλική.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Ως προς αυτή την κατεύθυνση το σχολείο σε συνεργασία πάντα με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνει τους μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους αλλά και τις υποχρεώσεις τους απέναντι στους συμμαθητές/τριές τους. Το σχολείο μας τάσσεται κατά οποιασδήποτε συμπεριφοράς, λεκτικής ή φυσικής, η οποία είναι δυνατό να βλάψει τόσο σωματικά όσο και ψυχικά οποιοδήποτε μέλος της σχολικής μας κοινότητας.

Με κάθε πρόσφορο τρόπο το Σχολείο καλλιεργεί κοινωνικές δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες με στόχο να υιοθετήσουν πνεύμα φιλίας, συνεργασίας, αλληλοκατανόησης και αλληλοβοήθειας μεταξύ τους.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και της κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.

- Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.
- Οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του σχολείου και από τα e-mail που αποστέλλονται μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool για παιδαγωγικά και λειτουργικά ζητήματα του σχολείου. Επίσης να ενημερώνουν το σχολείο για όσα ζητήματα αφορούν τα παιδιά και μπορούν να επηρεάσουν την ομαλή πορεία τους στο σχολείο, την ψυχοσωματική τους υγεία, την ασφάλεια και τη συμπεριφορά τους (προβλήματα υγείας, οικογενειακά προβλήματα κλπ). Επίσης, σε περίπτωση που οι γονείς είναι διαζευγμένοι ή βρίσκονται σε διάσταση, το σχολείο πρέπει να είναι ενήμερο για το ποιος γονέας έχει την επιμέλεια του παιδιού.
- Όλες οι πληροφορίες που έχει το σχολείο στη διάθεσή του για τους μαθητές, τις μαθήτριες και τις οικογένειές τους είναι απόλυτα εμπιστευτικές και σε καμία περίπτωση δεν κοινοποιούνται σε τρίτους.
- Επισημαίνεται ότι κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου ή κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών. Για οποιοδήποτε θέμα τυχόν προκύψει, οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του σχολείου.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

-
- Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.
 - Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της.

ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ – ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

- Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.
- Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Η επίτευξη των στόχων του σχολείου είναι εφικτή μόνο μέσα από τη συνεργασία μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας η οποία πρέπει συντελείται μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης και αμοιβαίου σεβασμού.
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Αμπελόκηποι, 14/9/2022

Ο Διευθυντής

Κων/νος Σπαθούλας

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία: